

Università degli Studi di BOLOGNA

Settimana di visita istituzionale 24-28 novembre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1 In linea con la pianificazione strategica di Ateneo e sulla base delle [linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo \(PQA\)](#), il Dipartimento ha definito la sua Visione all'interno del Piano Strategico di Dipartimento (accessibile ai portatori d'interesse alla pagina web [PS-DIP_25-27](#)): *"il Dipartimento intende essere riferimento per didattica, ricerca, terza missione-impatto sociale (TM-IS) inerenti a evoluzione, biodiversità, processi geologici, cambiamenti climatici e loro interazioni con ecosistemi-Uomo, conoscenza dell'ambiente e delle risorse per uno sviluppo sostenibile"* [EDIP1_DOC01]. La Visione dipartimentale contiene parole che ricalcano i temi chiave delle agende economiche-politiche-sociali su scala globale e che il BiGeA, per sua natura, ha la potenzialità di declinare in modo integrato, attraverso attività allineate con gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo](#) (PSA_22-27). L'integrazione delle varie competenze del BiGeA si è concretizzata in una [dimensione multicampus](#), sottolineata dalla variegata distribuzione geografica dell'[offerta formativa](#) e delle competenze tecnico-scientifiche presenti nelle diverse sedi. A Bologna hanno sede 8 Corsi di Studio (CdS) che formano le figure professionali di biologo, geologo ed esperti sui temi dell'evoluzione, della conservazione delle risorse naturali e della mitigazione del cambiamento climatico, della sostenibilità ambientale a fronte di rischi geologici e delle metodologie per l'insegnamento-divulgazione delle scienze naturali. L'offerta formativa nel capoluogo comprende inoltre il [Dottorato in Scienze della Terra della Vita e dell'Ambiente](#), un [Minor](#), un insegnamento di competenze trasversali su [Antropocene e transizione ecologica](#) e, dal 01-2026, un Corso di Alta Formazione (CAF) [EDIP1_DOC02]. Il Dipartimento ha avviato nel 1989 un CdS nel Campus di Ravenna sullo studio dell'ambiente, sviluppando poi didattica e ricerca sul medesimo tema. Per consolidare tale realtà, nel 2012 il BiGeA ha fondato a Ravenna un'Unità Organizzativa di Sede (UOS) costituita da esperti di ambiente e mare, che integrano-trasferiscono il sapere per la gestione ambientale e la transizione ecologica agli studenti di tre CdS. Il BiGeA opera anche a Fano (PU), dove ha fondato e condivide con altre Università-Enti una [struttura](#) in cui è attivo il [Dottorato internazionale in Tecnologie Innovative e Uso Sostenibile delle Risorse da Pesca del Mediterraneo](#). Analogamente all'offerta formativa, la ricerca del BiGeA è finalizzata all'analisi della biosfera-geosfera, con particolare attenzione allo sviluppo sostenibile, mediante un approccio multidisciplinare che si traduce in [numerose linee di ricerca](#) focalizzate sullo studio-gestione dell'ambiente, della biodiversità, dei rischi geologici-ambientali e del loro impatto su ecosistemi-Uomo, delle fonti energetiche non convenzionali e del cambiamento climatico. Attraverso la molteplicità-complementarità di queste ricerche il Dipartimento intende intercettare alcuni dei bisogni emergenti e delle criticità che caratterizzano la società contemporanea. Questa visione si concretizza inoltre nel coinvolgimento in numerosi progetti competitivi nazionali-internazionali (52 dal 2022, tra PRIN, Horizon2020, HorizonEurope, Life e Interreg) e iniziative PNRR, oltre che nella presentazione di una decina di proposte ERC e nell'interazione con Enti territoriali. L'integrazione delle attività descritte è favorita dal fatto che il Dipartimento ospita [sei collezioni del Sistema Museale d'Ateneo](#) (SMA), tra le più prestigiose e antiche in Europa, che coprono l'intero spettro delle Scienze della Natura e di cui il BiGeA ha responsabilità scientifica. A queste si aggiunge l'[Acquario Didattico Didamar](#), frutto di una collaborazione con Università Politecnica delle Marche, Università di Urbino, CNR, Stazione Zoologica "Anton Dohrn", Comune di Fano, e gestito dallo SMA con BiGeA referente scientifico, inaugurato il 04-06-2025, di cui stiamo monitorando gli ingressi [EDIP1_DOC03]. Tale patrimonio culturale offre ai visitatori l'opportunità di comprendere la diversità biologica-geologica e l'evoluzione del pensiero scientifico e supporta didattica (dal 2013, in media, 8 tirocini-anno presso strutture SMA, [EDIP1_DOC04]), [ricerca](#) e TM-IS (6 iniziative su 46 di Public Engagement in collaborazione con SMA nel 2024).

E.DIP.1.2 La SWOT Analysis elaborata nel PS-DIP_25-27 ha portato a identificare i principali punti di forza e di debolezza del Dipartimento e a tracciare possibili strategie di miglioramento negli ambiti Didattica, Ricerca e TM-IS [EDIP_DOC01]. Sul fronte della didattica sono stati delineati obiettivi di breve (2025) e medio (2026) termine: per quanto riguarda i primi, il BiGeA, a completamento del processo di autovalutazione annuale, ha realizzato le seguenti azioni: proposta approvata di un CAF sull'analisi ambientale mediante *remote sensing*, con un gruppo integrato di biologi e geologi finalizzato a preparare nuove figure professionali che

rispondano alle esigenze di Enti-Società ambientali [EDIP1_DOC02]. Per incrementare l'attrattività-sostenibilità dei CdS, promuovere un'offerta formativa integrata e ridurre gli abbandoni è stato potenziato l'orientamento in entrata, organizzando nuovi Open Day dipartimentali per [Lauree-Lauree Magistrali](#), promuovendo [iniziative PLS](#) (un coordinamento nazionale e due partecipazioni come partner) e quattro PTCO, [qui un esempio](#), stimolando inoltre la partecipazione degli studenti alle iniziative di [orientamento in itinere](#) offerte dall'Ateneo. Come strategia a medio termine (concretizzabile dall'AA2026-2027) è stata avviata la riprogettazione di due Lauree, con riduzione delle materie MAT-CHIM-FIS-INF nel biennio iniziale e anticipazione al primo anno di materie caratterizzanti BIO-GEO [EDIP1_DOC02]. Azioni a medio-lungo termine (2026-2027) interessano ricerca e TM-IS [EDIP1_DOC01]. La crescita della qualità-produttività della ricerca e l'incremento della partecipazione a bandi di ricerca competitivi sono obiettivi prioritari per il Dipartimento. Il processo migliorativo per l'ottenimento di finanziamenti ERC-MSCA è stato focalizzato su:

- attrazione (ERC finanziato sul BiGeA da esterno nel 2023, trasferimento da *host* estera nel 2025, manifestazioni di interesse di vincitori esterni);
- incentivi alla partecipazione (istituzione di due *mentor* dipartimentali; avviamento di un bando interno annuale per assegno di ricerca "BiGeA pro-ERC", finalizzato a nuove candidature ERC-MSCA) [EDIP1_DOC05];
- implementazione (attuazione di un processo di mappatura delle esigenze progettuali ERC – personale, acquisti, spazi, carico amministrativo – sin dalla fase di preparazione).

Nel processo di razionalizzazione e condivisione delle attrezzature e del personale tecnico raccomandato dall'Ateneo, il BiGeA contribuisce con 53 strumenti di valore >20.000€ schedati su piattaforma IRIS per caratteristiche di utilizzo, condivisione e accesso [EDIP1_DOC06]. Il supporto alla ricerca è stato ulteriormente incentivato nel 2024 dalla "Call ricerca" su economie dipartimentali, in parte finalizzata all'acquisizione di strumentazione condivisa tra docenti. Il BiGeA ha elevata propensione all'apertura verso il contesto socioeconomico, evidenziata attraverso le iniziative finalizzate al benessere collettivo, con valore commerciale e non (es. consulenze, raccolta dati, formazione continua, valorizzazione del patrimonio culturale e public engagement). Il Gruppo TM-IS, potenziato (7 componenti) rispetto alla sua precedente composizione (5) per aumentare i rapporti con Enti-Imprese e la comunicazione dipartimentale (*web-social network*), ha implementato un [form online](#) per raccogliere e monitorare le attività condotte (registrati 57 eventi nel 2024, di cui 46 di *Public Engagement*). Il BiGeA è altresì impegnato in eventi di *outreach* a cadenza annuale [EDIP1_DOC07], alcuni dei quali di importanza strategica (*Darwin Day*, *Fascination of Plants Day*, *Festival dell'Educazione Scientifica*, *BiGeA International*). In collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, il BiGeA sta inoltre organizzando la produzione di *podcast* per raccontare la propria ricerca-impegno. Due iniziative BiGeA di TM-IS sono state inserite nella VQR2020-2024 di Ateneo: [Life4Pollinators](#); [Gestione sostenibile dell'acqua in Senegal](#).

E.DIP.1.3 La distribuzione delle sedi dipartimentali in diverse aree geografiche facilita la diffusione dell'offerta formativa, consolida le collaborazioni con Enti-realtà produttive, promuove lo sviluppo socioeconomico e rafforza il legame Università-Territorio, incrementando le relazioni con l'esterno. Il BiGeA interagisce con una vasta gamma di *stakeholder*, oltre alla comunità studentesca: Università-Enti di ricerca, Settore pubblico-Enti Territoriali, Aziende private-comparto industriale, Società, curando la divulgazione scientifica anche attraverso la valorizzazione delle [collezioni museali](#). Ha stipulato accordi con INGV, ENEA, CNR, ISPRA, Regione Emilia-Romagna (RER), ENI Rewind, etc. per collaborazioni nel campo della ricerca (acquisizione di dati, contratti per la ricerca), didattica (copertura di insegnamenti, tirocini) e TM-IS (mappatura del territorio, formazione e aggiornamento del personale) [EDIP1_DOC08]. Negli anni 2024-2025 risultano sottoscritti 23 accordi istituzionali e 17 contratti commerciali. La documentazione relativa a contratti-convenzioni è archiviata nel protocollo informatico del Dipartimento e la consistenza delle interazioni viene monitorata attraverso i riscontri della TM-IS e del Data Warehouse d'Ateneo ([DW](#)).

E.DIP.1.4 Per ogni obiettivo descritto nelle linee di indirizzo strategico del PS-DIP_25-27 vi è un rimando esplicito al [PSA 22-27](#) e un'indicazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali utili all'implementazione delle azioni indicate e al raggiungimento dell'obiettivo stesso. La pianificazione degli obiettivi viene svolta tenendo conto anche della programmazione delle risorse nell'ambito del Budget Unico di Dipartimento (BUD). Gli obiettivi proposti nel campo della ricerca sono coerenti con i risultati della VQR, della Valutazione della Ricerca di Ateneo (VRA) e con gli indicatori di produttività dell'ASN riferiti ai singoli docenti. Per fare un esempio, la variazione dei criteri VRA ha stimolato nel Dipartimento tra il 2022 e il 2024 la diminuzione del [numero medio di pubblicazioni pro capite](#), compensata dall'incremento delle [pubblicazioni con indice unico >0,7](#) a testimoniare lo spostamento dell'attenzione dalla quantità alla qualità dei prodotti della ricerca, in linea con le richieste delle recenti procedure di valutazione. Il processo di avvicinamento alla VQR2020-2024, in particolare, ha visto l'organizzazione di attività finalizzate a coinvolgere i docenti nel sistema di conferimento-valutazione attraverso:

- riunioni dedicate a SSD,
- riunioni con referenti SSD,
- gestione di casi specifici e costante aggiornamento con gli uffici UniBo,
- creazione di una *repository* dipartimentale *online*.

Il processo si è concluso con la selezione definitiva, presentata in Consiglio di Dipartimento (CdD) (20-02-2025), in cui >95% dei 240

prodotti conferiti è pubblicato su riviste con percentile >90°; 80% dei prodotti figura nel *top20* citazionale e >50% nel *top10* (media 14,3).

Punti di Forza:

- Il Piano Strategico 2025-2027 descrive chiaramente la visione e la missione che si estendono a tutte le attività dipartimentali, ovvero didattica, ricerca e terza missione/public engagement, e risultano coerenti con le linee di sviluppo strategico.
- Il Piano Strategico 2025-2027 risulta coerente con quanto previsto dalle linee guida del Presidio della Qualità e gli obiettivi sono allineati a quelli del Piano Strategico di Ateneo.
- Il Documento di Pianificazione è liberamente accessibile ai portatori di interesse poiché pubblicato sul sito web del Dipartimento.
- I progetti di ricerca e gli accordi di collaborazione attivati con soggetti pubblici e privati testimoniano l'interazione con attori culturali e sociali coerenti con il contesto di riferimento. Il Data Warehouse rappresenta uno strumento efficace per il monitoraggio di tali attività.

Aree di miglioramento:

- Per quanto riguarda ricerca e terza missione, vi è limitata evidenza di un coinvolgimento formale dei portatori di interesse nella fase di pianificazione delle linee strategiche e degli obiettivi dipartimentali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP_DOC01] Piano Strategico Dipartimentale 2025-2027

Descrizione:documento che contiene la Visione e gli obiettivi strategici del Dipartimento sugli ambiti DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, RICERCA, PERSONE, SOCIETÀ per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22-01-2025.

Dettagli:EDIP1.1, par 1 Visione e Missione, pp 4-6; EDIP1.1, par 2 Il Dipartimento in cifre, pp 7-8; EDIP1.1, par 3 Contesto e ambiti di attività, pp 10-11; EDIP1.2 par 3 Contesto e ambiti di attività, pp 9-10; EDIP1.2 par 4 Linee di indirizzo strategico, pp 13-16; EDIP1.4, par 4 Linee di indirizzo strategico, pp 13-26.

File:EDIP1_DOC01_BIGEA_PS_25_27.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC02] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 28-5-2025

Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 28-05-25 per i punti all'o.d.g. n. 5.3 "Fase 4B della programmazione didattica AA25-26", 5.5. "Bozza di progettazione Scienze Geologiche AA26-27", 5.6 "Corso di Alta Formazione – Applicazioni di telerilevamento (Remote Sensing) all'Ambiente e al Territorio".

Dettagli:EDIP1.1 punto o.d.g. n. 5.6, pp 8-11; EDIP1.2 punto o.d.g. n. 5.6, pp 8-11; EDIP1.2 punto o.d.g. n. 5.5, pp 5-7.

File:EDIP1_DOC02__Estratto CdD 28 maggio 2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC03] Report ingressi Acquario Didattico Didamar

Descrizione:Report sugli ingressi nel primo mese di apertura dell'Acquario Didattico Didamar realizzato in collaborazione con molteplici Atenei-Enti e il Sistema Museale di Ateneo e che ha il BiGeA come referente scientifico.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP1_DOC03_Monitoraggio ingressi DIDAMAR 5 GIUGNO - 20 LUGLIO 2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC04] Analisi della situazione tirocini 2022-2025 per i CdS BiGeA

Descrizione:Documento che riporta i dati relativi alle strutture ospitanti tirocini effettuati da studenti dei CdS BiGeA nel periodo 2022-2025. Tra queste il Sistema Museale di Ateneo rappresenta la terza struttura per numero di tirocini ospitati.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP1_DOC04_Tirocini BiGeA 2022-2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC05] Estratti di verbale del Consiglio di Dipartimento relativi a presentazioni di proposte progettuali ERC e attribuzione di assegni di ricerca pro-ERC

Descrizione:Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento del 16-9-2022, 19-7-2023, 13-10-2023, 28-5-2024, 10-10-2024, 18-12-2024 attestanti l'approvazione della presentazione di proposte progettuali ERC da parte di docenti BiGeA e l'attribuzione di assegni di ricerca pro-ERC a valere sui fondi del Budget Integrato per la Ricerca (BIR) dipartimentale.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP1_DOC05_Estratti proposte progettuali ERC - attribuzione assegni di ricerca proERC.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC06] Elenco delle principali strumentazioni BiGeA censite su piattaforma IRIS

Descrizione:Elenco delle strumentazioni BiGeA di valore superiore ai 20.000 euro censite su piattaforma IRIS nel corso del processo di razionalizzazione e condivisione delle attrezzature promosso dall'Ateneo.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP1_DOC06 lista strumentazione BiGeA.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC07] Elenco delle principali iniziative BiGeA di TM-IS

Descrizione:Elenco delle principali iniziative di TM-IS messe in atto dal BiGeA nel 2024-2025.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP1_DOC07_TM_IS.pdf

- **Titolo:**[EDIP1_DOC08] Esempi di convenzioni stipulate dal BiGeA con Regione Emilia-Romagna, ISPRA e Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po

Descrizione:Esempi di convenzioni stipulate dal BiGeA con Enti del settore pubblico e territoriali per lo sviluppo di collaborazioni in ambito di Ricerca, Didattica e TM-IS.

Dettagli:intero documento

File:EDIP1_DOC08_Esempi convenzioni RER-ISPRA-ADBPO-BiGeA.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1 La natura multicampus-multidisciplinare del Dipartimento, che riunisce oltre 20 SSD appartenenti a due aree CUN (04-05) dalla forte connotazione sperimentale, rende particolarmente articolata l'organizzazione delle attività di ricerca, didattica e TM-IS, nonché il monitoraggio della loro qualità. Il Dipartimento, come descritto nella sezione 5 del [PS-DIP_25-27](#) [EDIP2_DOC01], sulla scorta delle [linee guida del PQA](#), è dotato di un sistema di governo che fa riferimento a Direttrice, Vice-Direttore, Responsabile UOS, tre Delegati previsti da statuto (Didattica, Ricerca, TM-IS) e sei ulteriori Delegati (Assicurazione della Qualità-AQ, VQR, Internazionalizzazione, Spazi, Orientamento, Open Science) che il Dipartimento ha ritenuto necessari per l'organizzazione delle proprie funzioni [EDIP2_DOC02]. I [Delegati](#) sono stati scelti tenendo conto della pluralità delle sedi e delle discipline, oltre che del bilanciamento di genere. Ogni Delegato presiede una Commissione che si riunisce con cadenza almeno mensile. Le funzioni della Direttrice e del Vice-Direttore, così come quelle del CdD, della Giunta e della Commissione Paritetica (CP, attiva nel BiGeA già da anni) sono definite dallo Statuto e dal [Regolamento di funzionamento del Dipartimento](#). Direttrice e Vice-Direttore sono rappresentativi delle due componenti principali del Dipartimento (Biologia e Geologia - Aree CUN 05 e 04) e, nel caso specifico, anche della UOS di Ravenna, loro sede di servizio. Il Delegato alla Didattica, coordinandosi con la Direttrice (che siede in Commissione Didattica d'Ateneo) e con la [Filiera Didattica Scienze](#), insieme alla relativa Commissione (CD, costituita dai 10 Coordinatori dei CdS) gestisce:

- la Programmazione Didattica e le variazioni della stessa con l'obiettivo di coerenza, innovazione e coordinamento con altri Dipartimenti (partecipando alla Commissione Didattica Interdipartimentale Area Scienze insieme alla Direttrice);
- l'interazione tra i Coordinatori e la ripartizione di risorse tra CdS;
- la destinazione di fondi del Budget Integrato per la Didattica (BID);
- i processi di autovalutazione annuale-ciclica dei CdS e il monitoraggio degli indicatori dei cruscotti d'Ateneo ([DW](#)) considerati nella stesura del Riesame annuale dipartimentale ([Riesame-DIP](#)) [EDIP2_DOC03], in parallelo, ma indipendentemente, rispetto alla CP (basandosi sulle [linee guida del PQA](#)).

Il Delegato alla Ricerca insieme alla Commissione Ricerca (CR, 8 componenti) monitora la qualità della ricerca e propone al CdD la ripartizione dei finanziamenti (RFO, Borse di Dottorato, Borse Marco Polo, etc.). Si avvale inoltre del contributo del Delegato VQR, che ha coordinato la selezione dei prodotti della ricerca in occasione della VQR2020-2024 e che svolge funzione di referente di 3 PI ERC in Dipartimento, affiancando inoltre giovani ricercatori nella stesura di progetti competitivi. Il Delegato TM-IS, insieme alla relativa Commissione (7 componenti), valorizza le attività di divulgazione e impatto sulla società con l'obiettivo di aumentare la riconoscibilità esterna del Dipartimento. Per la descrizione del ruolo della Delegata AQ si rimanda a E.DIP.2.3. La Delegata all'Internazionalizzazione con la relativa Commissione (3 componenti) promuove la mobilità di studenti-personale, proponendo iniziative di informazione e curandone il monitoraggio. Il Delegato agli Spazi è referente per la sede di Bologna (4 edifici, Biologia-Geologia-Mineralogia-Botanica) ed è coadiuvato da tre colleghi, referenti per specifici edifici. I referenti spazi per Ravenna e Fano sono rispettivamente la Responsabile UOS e il responsabile del laboratorio di Biologia Marina e Pesca.

Il sistema dei Delegati è stato coinvolto nell'elaborazione del Riesame-DIP, integrato successivamente alle indicazioni-osservazioni del PQA [EDIP2_DOC04] e del NdV [EDIP2_DOC05], che ha portato all'identificazione di specifici ambiti di miglioramento e alla definizione delle cinque azioni prioritarie a breve termine (2025) che compongono l'Action Plan e dei tre obiettivi operativi che costituiscono il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO-DIP) [EDIP2_DOC03].

E.DIP.2.2 L'analisi dei dati di performance condotta nell'ambito del [Riesame-DIP](#) ha consentito di individuare obiettivi operativi annuali, riportati nel PIAO-DIP definendo indicatori utili al loro monitoraggio e specificando per ognuno di essi i target previsti [EDIP2_DOC06]. In riferimento a questi ultimi, viene effettuata una verifica intermedia dello stato di adeguatezza dei target dichiarati, a seguito della quale può esserne proposta una rimodulazione. La verifica degli obiettivi operativi per le sedi di Bologna e Fano fa capo alla Responsabile dei Servizi Tecnici (RST), figura di cui il Dipartimento si è dotato per la prima volta nel 2024. In accordo con la

Direttrice la RST garantisce supporto alle attività didattiche-laboratoriali e in ambito informatico, gestisce i servizi, mettendo in atto le strategie necessarie in un'ottica di miglioramento della flessibilità organizzativa e di apertura all'integrazione e alla condivisione di strumenti-laboratori. Tra gli obiettivi operativi prioritari la RST ha previsto la mappatura delle competenze tecnico-specialistiche del personale entro il 09-25 (obiettivo OD19.32a) [EDIP2_DOC06]. Per la sede di Ravenna, le 4 unità tecniche fanno riferimento alla Responsabile UOS. Per quanto riguarda la struttura amministrativa, ne è stata recentemente approvata la riorganizzazione (si veda E.DIP.4.3).

E.DIP.2.3 La Commissione AQ di Dipartimento costituisce l'interlocutore privilegiato a cui il PQA si rivolge per supportare i processi di assicurazione della qualità dipartimentale, in accordo con le [linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#). In aggiunta a questo, a maggio 2024 il Dipartimento ha deciso di dotarsi di una nuova delega alla Qualità [EDIP2_DOC02], trasversale a Didattica, Ricerca e TM-IS, che collabora attivamente con le diverse commissioni nei processi di progettazione, monitoraggio e autovalutazione dei CdS e dei Dottorati, della TM-IS e delle politiche per la qualità. Questo percorso consente al Dipartimento di individuare le linee di indirizzo strategico e gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo riportati nel PS-DIP [EDIP2_DOC01]. La Commissione AQ comprende 12 componenti: Delegata AQ, Direttrice, Vice-Direttore, Delegati per Didattica, Ricerca e TM-IS, Presidente della CP, Delegato VQR, Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento (RAGD), RST e due rappresentanti degli studenti. Sono altresì invitati ai lavori, in relazione ai temi all'OdG, i Coordinatori dei Dottorati e la Delegata all'Internazionalizzazione. La RST rappresenta la componente tecnico-scientifica del BiGeA (16 unità), mentre la RAGD ne rappresenta la componente amministrativa (15 unità). La Delegata AQ programma riunioni a cadenza per lo meno mensile con l'obiettivo di promuovere in senso lato la cultura della qualità, presidiare i flussi di informazioni provenienti dalle valutazioni e dalle analisi periodiche di didattica, ricerca e TM-IS, e interagire con le relative commissioni d'Ateneo. Operativamente, la Commissione AQ analizza e valuta in maniera collegiale [EDIP2_DOC07]: gli obiettivi della didattica dipartimentale, inclusi i Dottorati, la loro progettazione e/o svolgimento (in coerenza con il PSA e con gli obiettivi strategici del Dipartimento, con gli esiti delle valutazioni degli studenti-PhD e con le proposte di miglioramento elaborate dalla CD) e i relativi processi-riscontri; i processi e gli esiti della valutazione della ricerca (VRA, VQR), la coerenza degli obiettivi dipartimentali con il PSA e il PS-DIP, contribuendo alla stesura del Riesame-DIP; le proposte della commissione TM-IS, sia come attività che come sostenibilità, la coerenza con le attività didattico-scientifiche dipartimentali, promuovendo attività integrate tra componenti-sedi; la strategia d'internazionalizzazione.

E.DIP.2.4 Nell'ambito del processo di pianificazione strategica e gestione della qualità, con la [SUA-RD2022](#) il Dipartimento ha definito obiettivi strategici con un orizzonte sessennale, in coerenza con il PSA_22-27. Al termine di un primo triennio di validità degli obiettivi e al rinnovo della governance dipartimentale (05-2024), il BiGeA ha aggiornato le proprie linee strategiche, dando vita al PS-DIP_25-27 e definendo obiettivi operativi all'interno del PIAO-DIP [EDIP2_DOC06] integrato nel [Riesame-DIP](#). Per il monitoraggio dei processi e dei risultati delle proprie missioni sul fronte della didattica, della ricerca e della TM-IS, il Dipartimento ha utilizzato i riesami dei CdS e dei Dottorati, la relazione della CP e gli indicatori del PS-DIP presenti nei cruscotti del [DW](#). Le singole commissioni si sono occupate dell'analisi puntuale delle criticità e dell'elaborazione di azioni di miglioramento, anche a seguito del confronto con Rettore-CdA-PQA-NdV nel corso delle Audizioni Dipartimentali [EDIP2_DOC04, EDIP2_DOC05]. Discusse e approvate in CdD, alcune delle azioni sono state già avviate. Ad esempio, in ambito didattico per incrementare l'attrattività dei CdS e favorire la regolarità degli studi diminuendo l'abbandono soprattutto tra il I e II anno, sono state messe in atto attività mirate di orientamento e la riorganizzazione degli insegnamenti del primo anno di alcuni CdS (si veda E.DIP.1.2). È in corso il monitoraggio degli indicatori aggiornati che appaiono in miglioramento ([percentuale di abbandoni da 17,6% a 12,5%; prosecuzione con >39 CFU al I anno da 64,9% a 69,3%](#)). Per le azioni avviate nell'ambito di Ricerca e TM-IS si vedano le attività descritte in E.DIP.1.2-E.DIP.1.4 e E.DIP.3.1-E.DIP.3.2.

E.DIP.2.5 Con il recente cambio della governance di Dipartimento (05-2024), il BiGeA ha avviato un processo di riorganizzazione del sistema di governo e di Assicurazione della Qualità del Dipartimento, culminato nell'istituzione della Commissione AQ. Il funzionamento della commissione e la partecipazione dei suoi componenti sono stati regolari e continui, dedicati principalmente alla stesura di documenti strategici e di autovalutazione (Riesame-DIP, PIAO-DIP, PS-DIP, Audizione con Rettore-CdA-PQA-NdV, Audizione con NdV, Schede di Valutazione ANVUR). Il riesame interno del funzionamento dell'organizzazione del sistema di governo e del sistema di AQ sarà svolto in occasione del prossimo Riesame Annuale previsto per l'autunno 2025.

Punti di Forza:

- L'organizzazione del Dipartimento, la struttura e le funzioni delle Commissioni istruttorie risultano funzionali all'attuazione delle linee strategiche in tema di didattica, ricerca e terza missione. Viene inoltre assicurato il coordinamento con le sedi distaccate.
- L'organizzazione del sistema di AQ dipartimentale è coerente con quanto descritto dalle Linee Guida del PQA. La presenza di una Delegata AQ favorisce il coordinamento tra le varie Commissioni istituite a livello dipartimentale.
- Il Dipartimento effettua il monitoraggio dell'avanzamento rispetto agli obiettivi strategici fissati in fase di pianificazione. Il Riesame annuale consente di identificare con chiarezza le aree di miglioramento nei settori della didattica, della ricerca e della terza missione, fornendo la base per la definizione dell'Action Plan, che stabilisce le priorità di intervento per l'anno successivo.

- Il Dipartimento pianifica le attività del personale tecnico amministrativo avvalendosi della mappatura delle competenze per la valorizzazione delle risorse umane e l'efficientamento dei servizi.
- Il quadro di Riesame del Sistema di Governo e di AQ è formalmente definito e redatto dal Dipartimento. Pur presentando attualmente un'impostazione in parte descrittiva, esso consente di verificare l'efficacia delle azioni intraprese e rappresenta una base strutturata per il progressivo rafforzamento del sistema.

Aree di miglioramento:

- Dalla consultazione dei siti web dei dottorati non emerge una sezione strutturata dedicata all'AQ che ne includa la descrizione e/o i rimandi ai documenti di pianificazione/monitoraggio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- Vi è evidenza di una mappatura strutturata delle competenze del personale tecnico orientata alla valorizzazione e allo sviluppo delle risorse umane.

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP2_DOC01] Piano Strategico Dipartimentale 2025-2027
Descrizione:documento che contiene gli obiettivi strategici del Dipartimento sugli ambiti DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, RICERCA, PERSONE, SOCIETÀ per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22-01-2025.
Dettagli:EDIP2.1, par 5 Sistema di gestione, pp 27-28; EDIP2.3, par 4 Linee di indirizzo strategico, pp 13-26.
File:EDIP2_DOC01_BIGEA_PS_25_27.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC02] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 08-05-2025
Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 08-05-2025 per il punto all'o.d.g. n. 3.2 "Deleghe e incarichi da maggio 2024".
Dettagli:intero documento.
File:EDIP2_DOC02_Estratto verbale del CdD 8 maggio 2024.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC03] Riesame annuale 2024 del Dipartimento BiGeA
Descrizione:Riesame annuale 2024 del Dipartimento BiGeA approvato in Consiglio di Dipartimento il 18-12-2024.
Dettagli:EDIP2.1, par Action Plan 2025, pp 21-22; EDIP2.2 par Programmazione Operativa di Dipartimento 2025 (PIAO-DIP), pp 22-23 poi aggiornato come riportato in EDIP2_DOC05.
File:EDIP2_DOC03_Riesame annuale 2024 BIGEA.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC04] Report Audizione BiGeA 2024 con Rettore, CdA, PQA, NdV
Descrizione:Report dell'audizione del Dipartimento BiGeA 2024 con il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Presidio per la Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione del 16-10-2024.
Dettagli:intero documento.
File:EDIP2_DOC04_Report Audizione Bigea 2024.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC05] Restituzione Audizione BiGeA 2025 con NdV
Descrizione:Report dell'audizione del Dipartimento BiGeA 2025 con il Nucleo di Valutazione del 13-05-2025.
Dettagli:Sintesi finale e Raccomandazioni, pag. 8.
File:EDIP2_DOC05_Restituzione Audizione BIGEA 2025 con NdV.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC06] PIAO del Dipartimento BiGeA

Descrizione:Versione aggiornata del PIAO del Dipartimento BiGeA approvata in Consiglio di Dipartimento il 22-01-2025.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP2_DOC06_PIAO BIGEA.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC07] Verbale della riunione della Commissione AQ BiGeA del 3-3-2025

Descrizione:Verbale della riunione della Commissione AQ BiGeA del 3-3-2025 che riassume le attività degli incontri svoltisi nel periodo ottobre-dicembre 2024 ai fini della stesura del Riesame Annuale Dipartimentale e del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027.

Dettagli: intero documento.

File:EDIP2_DOC07_Verbale Commissione AQ 2025_03_03.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1 Il dipartimento dispone di un Budget Unico Dipartimentale (BUD) comprensivo di tre componenti: Funzionamento; Budget Integrato per la Didattica (BID); Budget Integrato per la Ricerca (BIR) [EDIP3_DOC01, EDIP3_DOC02]. I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche sono discussi e approvati dal CdD su proposta delle Commissioni tematiche. Sulla base della disponibilità del BID, la CD prevede per ciascun CdS un budget per la copertura delle spese per servizi agli studenti inerenti ad attività di laboratorio-campo, applicando regole dipartimentali che prevedono un monte ore massimo per i contratti di tutorato di laboratorio per ciascun insegnamento. Fondi aggiuntivi rispetto al BID, generati da prelievi dipartimentali da progetti, sono utilizzati per sostenere l'acquisto-manutenzione di strumentazione per i laboratori didattici e per borse di studio per tesi magistrali all'estero, i cui [bandi](#) e modalità di accesso sono pubblicizzati sui siti web del Dipartimento e dei CdS, con l'obiettivo di mantenere elevata la mobilità studentesca (come risulta da [DW](#)). La consistente diminuzione dei fondi prevista a livello di Ateneo ha imposto ulteriori riflessioni in seno alla CD sui criteri per rendere disponibile un adeguato budget di spesa a ciascun CdS, considerando inopportuno effettuare semplicemente dei tagli lineari. Una prima azione volta a liberare risorse per i servizi agli studenti è stata quella di ridurre i costi delle supplenze (si veda E.DIP.4.1), favorendo aspetti altrettanto fondamentali quali la copertura delle spese per le attività di laboratorio e in campo. La CD sta inoltre discutendo una modifica dei criteri di definizione dei budget a disposizione dei CdS che sarà presentata entro l'autunno: prevede l'integrazione dei parametri utilizzati dall'Ateneo per assegnare il BID ai dipartimenti (es. % di studenti regolari pesati per costo standard – nazionali e internazionali) con quelli rappresentativi dello storico e delle caratteristiche dei CdS, che potranno poi decidere come distribuire internamente il budget sulle varie voci di spesa (al netto di vincoli generali e condivisi). Per la ricerca, la CR propone al CdD la suddivisione del BIR a supporto delle diverse esigenze. L'assegnazione ai singoli docenti delle quote RFO è calcolata sui risultati della VRA, e i neoassunti ricevono una quota di incentivazione. Il BiGeA ha sempre gestito la ripartizione delle risorse condivise (es. borse di dottorato; assegni di ricerca fin quando esistenti) basando l'assegnazione sulla produttività del richiedente, la % di co-finanziamento, e l'applicazione di criteri di alternanza (esempio di call interna per la selezione di progetti di dottorato [EDIP3_DOC03]).

E.DIP.3.2 I punti budget storicamente sono suddivisi tra le due aree CUN (04 e 05) del BiGeA secondo una percentuale calcolata sulle unità di personale all'inizio dell'incarico del nuovo Direttore (ossia ogni 3 anni). Attualmente tale percentuale è 0.45-GEO-0.55-BIO. Le più recenti programmazioni, in particolare quella effettuata nel 2024-2025, sono state guidate da "vincoli" relativi a SSD con RTDa PNRR, scorrimenti di RTDb ad associati e alla necessità di reinvestire punti organico per posizioni di personale tecnico [EDIP3_DOC04]. In vista della programmazione per il 2026 e oltre, il Dipartimento si accinge a riesaminare ed aggiornare i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse per il reclutamento di personale docente, adeguandoli alla visione descritta nel PS-DIP e per operare un riequilibrio di situazioni generatesi recentemente, che mostrano un'elevata proporzione di professori associati (40 su 97 docenti) derivante dall'investimento in tenure track. I nuovi criteri non sono ancora stati approvati, ma la discussione in atto tiene conto della produttività scientifica del settore richiedente, compresi i neoassunti, dando priorità alla qualità piuttosto che alla quantità, esaminata secondo criteri di visibilità internazionale e di impatto globale, individuando in questo modo la capacità del settore stesso di operare nel campo scientifico internazionale. Non sarà secondaria l'analisi delle necessità didattiche in una logica non solo dipartimentale ma di Ateneo, secondo le recenti [linee guida per la progettazione e programmazione didattica](#) che mettono in priorità la copertura di insegnamenti fondamentali a livello di Ateneo, tenendo conto anche del numero di studenti iscritti e dell'unicità delle discipline rappresentate. Come accaduto finora, le richieste di personale docente saranno valutate in commissioni ristrette a PO e PA, poi presentate alle aree scientifico disciplinari e al CdD, che considerando anche le priorità di sviluppo scientifico e didattico, approverà le assegnazioni dei punti organico. Si persegue la volontà di garantire che le risorse siano distribuite in modo bilanciato tra le diverse sedi e aree di interesse del Dipartimento. In misura coerente alle esigenze del Dipartimento, come in passato, saranno promosse la chiamate dirette di docenti dall'estero, una forma che potrebbe consentire un miglioramento del Glass Ceiling Index che per il BiGeA è sempre stato a valori inferiori alla media di Ateneo. Pur essendo critica in questo periodo storico la gestione del pre-

ruolo, nella situazione attuale di budget limitati emerge in maniera significativa anche la difficoltà di progressioni di carriera a professore ordinario, essendo necessaria la disponibilità di un intero punto budget per il concorso. Considerando i futuri pensionamenti di vari PO, questa appare una criticità a cui far fronte con l'aiuto dell'Ateneo.

E.DIP.3.3 In base al ["Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità" \(art. 9 Legge 30-12-2010 n. 240 e ss. mm. ii.\)](#) emanato con D.R. Rep n. 1611 del 09-09-2019, il BiGeA garantisce la premialità per progetti competitivi a favore del personale strutturato che ne fa richiesta. Tuttavia, si evidenzia che, in relazione alla premialità prevista sulle economie dei progetti competitivi per il personale coinvolto (ex art 4 del regolamento), è prassi consolidata presso i PI del BiGeA utilizzare la totalità delle economie dei progetti per cofinanziare altre attività di ricerca (Assegni di Ricerca, Borse di Ricerca, acquisto di attrezzature di laboratorio). In relazione ai progetti ERC si dà piena attuazione all'art. 5 "Premialità per PI di ERC".

In relazione al riparto dei proventi delle attività in conto terzi, il BiGeA rispetta le norme regolamentari che disciplinano la partecipazione agli utili di docenti e tecnici responsabili di commessa. Per il personale amministrativo la premialità è disciplinata da normative di Ateneo. La premialità è disciplinata da normative di Ateneo che non consentono una discrezionalità nella definizione di criteri e indicatori diversi disciplinati in maniera autonoma dal Dipartimento, sia per i docenti sia per il personale TA.

E.DIP.3.4 Il BiGeA si attiene ai criteri e [regolamenti definiti a livello centralizzato dall'Ateneo](#).

Incentivi e premialità sono definiti dall'Ateneo e trovano fondamento nella disciplina contrattuale integrativa e regolamentare, ovvero il contratto collettivo integrativo di lavoro per il personale TA.

Punti di Forza:

- La distribuzione interna delle risorse tra le diverse missioni dipartimentali appare allineata alle esigenze didattiche, soprattutto in relazione alle attività pratico-esperienziali dei CdS, e considera in modo adeguato i risultati della valutazione della ricerca.

Aree di miglioramento:

- Pur risultando coerente con le principali esigenze didattiche, la distribuzione interna delle risorse per il reclutamento e la progressione dei docenti non è supportata da criteri formalizzati tali da assicurare una pianificazione stabile e capace di delineare prospettive chiare per il personale.
- Non sono presenti criteri dipartimentali per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il PTA oltre a quelli definiti dall'Ateneo.
- Non sono presenti criteri dipartimentali per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti dall'Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di formalizzare i criteri per la distribuzione interna di risorse per il reclutamento e la progressione del personale docente e per la distribuzione di eventuali incentivi premiali per il personale docente e per il personale tecnico amministrativo.

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP3_DOC01] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 14-11-2024
Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 14-11-2024 per il punto all'o.d.g. n. 7 "Bilancio" riguardante il Budget Unico Dipartimentale (BUD) 2025.
Dettagli:intero documento.
File:EDIP3_DOC01_BUD 2025.pdf
- **Titolo:**[EDIP3_DOC02] Relazione di accompagnamento al BUD 2025 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 14-11-2024

Descrizione:Relazione di accompagnamento al Budget Unico Dipartimentale (BUD) 2025.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP3_DOC02_Relazione accompagnamento BUD 2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP3_DOC03] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 18-12-2024

Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 18-12-2024 per il punto all'o.d.g. n. 4.1 "Proposta Commissione Ricerca" inerente alla call interna BiGeA per la selezione delle richieste di borse di dottorato finanziate sul Budget Integrato per la Ricerca (BIR).

Dettagli:intero documento.

File:EDIP3_DOC03_Call interna Dottorato.pdf

- **Titolo:**[EDIP3_DOC04] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 20-3-2025

Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 20-03-2025 per il punto all'o.d.g. n. 3.5.1. "Programmazione ruoli prima tornata 2025".

Dettagli:intero documento.

File:EDIP3_DOC04_Programmazione Ruoli 2025.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1 Il numero di unità docente-ricercatore è adeguato, pur rilevando che alcuni SSD hanno un alto carico didattico su insegnamenti fondamentali, mentre constano di poche unità. Negli anni si è ritenuto strategico promuovere alcuni SSD, mediante posizioni RTD, che nel tempo e con la riduzione del budget disponibile hanno portato ad un disequilibrio. Il BiGeA gestisce 11 CdS e contribuisce con 1115 ore alla didattica di altri 7 dipartimenti. Nel tempo si è determinato così un carico didattico medio-docente elevato (160 ore nel 2023-24). La CD, in linea con obiettivi d'Ateneo e suggerimenti emersi nelle Audizioni (Rettore-CdA-PQA-NdV) ha lavorato per una riduzione (145 ore nel 2024-25). È stata inoltre conseguita una notevole diminuzione della didattica a supplenza-contratto (-30% per prospetto AA2025-26 rispetto a AA2024-25) [EDIP4_DOC01]. Ulteriori riduzioni si otterranno dall'AA2026-27 quando entreranno in vigore le riprogettazioni di due LM e una L. Un contributo è anche atteso dall'incremento del numero dei Professori Associati alla conclusione delle numerose *tenure track* (obbligo didattico di 60 ore che passa a 120).

E.DIP.4.2 Come da PS-DIP_25-27 e su suggerimento del NdV [EDIP4_DOC02], il Dipartimento promuove e monitora la partecipazione dei docenti ad attività di formazione-aggiornamento attraverso la sensibilizzazione sulle iniziative di formazione d'Ateneo, in particolare a quelle recenti rivolte alla didattica innovativa e all'utilizzo di metodi per migliorare la fruizione da parte di studenti non standard (lavoratori, caregiver, atleti). L'Ateneo ha offerto inoltre percorsi di accoglienza per docenti e ricercatori neoassunti, formazione per i direttori di Dipartimento neoeletti, sessioni di informazione su ricerca e terza missione, etc. Come riportato nel [DW](#), le azioni si sono concretizzate in un aumento significativo delle ore di formazione nel 2024 rispetto al 2023, ad esempio quelle inerenti alla didattica innovativa peraltro adottata in numerosi insegnamenti. Il BiGeA sarà coinvolto nel nuovo [Centre for Teaching and Learning d'Ateneo](#) con la nomina di un docente nella sezione "Organizzazione didattica e valorizzazione del ruolo dei docenti", per aiutare i docenti a ripensare il modo di fare didattica preparandoli al cambiamento culturale-organizzativo-metodologico-strumentale necessario per fronteggiare le sfide dell'innovazione del sistema universitario. Il BiGeA ha inoltre promosso iniziative di formazione con risorse proprie quali l'acquisto di pacchetti per corsi di lingua inglese organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo ([CLA Academics](#)), oppure attività formative seminariali come Guida alla progettazione Life e Interreg (maggio 2025).

E.DIP.4.3 Relativamente alla consistenza del personale Tecnico la programmazione ruoli del BiGeA ha identificato la necessità di tre figure per assicurare il buon funzionamento-operatività dei laboratori. Un funzionario tecnico condiviso tra i laboratori biologici ha preso servizio in data 01-04-2025; ulteriori due posti per funzionari tecnici di laboratorio saranno banditi nella seconda tornata 2025 [EDIP4_DOC03]. Il personale Amministrativo, in parte rinnovato ad inizio 2024 ed al primo impiego, è stato esposto a notevole pressione data la complessità del Dipartimento, molto ricca in termini di missioni, acquisti, pagamenti di personale non di ruolo (rispettivamente 1383, 718, 830 nel 2024) e progetti di ricerca (si veda E.DIP.1.1). La RAGD, il cui incarico ha avuto decorrenza dal 01-03-24, di concerto con la Direttrice, preso atto della complessità delle attività amministrativo-contabili connesse alla gestione dei progetti e al funzionamento della Struttura, ha proposto la revisione dell'assetto dei servizi amministrativi. È stato avviato l'iter procedurale per la modifica dell'organigramma dei servizi tecnico-amministrativi e in particolare un nuovo assetto amministrativo, approvato con disposizione dirigenziale del D.G. n. prot. N. 0159460 del 27-05-2025 con decorrenza 01-06-2025 [EDIP4_DOC04]. Il nuovo modello intende garantire efficacia ed efficienza delle attività gestite, il pieno utilizzo delle competenze presenti nel Dipartimento e il coordinamento delle attività svolte. Il modello è articolato su tre livelli di responsabilità, che ha portato ad enucleare

altrettanti uffici con competenza amministrativo-contabile, nell'ottica di snellire i processi decisionali attraverso la nomina di responsabili intermedi di 3° livello, coordinati dalla RAGD (responsabilità di 2° livello). Il 30-06 si sono concluse le procedure di selezione per l'individuazione di tali figure.

E.DIP.4.4 Il BiGeA promuove e monitora la partecipazione del personale TA a iniziative di formazione-aggiornamento il cui aumento da 7,8 nel 2023 a 15,8 ore in media nel 2024 è documentato [su DW](#). La partecipazione è diversificata, ma alcune scelte tra i numerosi [Corsi di formazione promossi dall'Ateneo](#) sono state: redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi; trasformazione digitale e intelligenza artificiale; formazione sul protocollo informatico e sulle funzionalità del cartolario; formazione in e-learning su privacy e sicurezza del dato; formazione a supporto al personale che avvia smart working, seminari su AVA3, etc. Oltre alle iniziative promosse dall'Ateneo, si segnalano alcune promosse con risorse del Dipartimento ad es. acquisto di pacchetti per corsi di lingua inglese ([CLA Academics](#)); Corso per implementazione delle competenze relative alla gestione-spedizione dei campioni biologici; Corso di formazione per la spedizione di merci pericolose: campioni biologici (UN 3373) e ghiaccio secco (UN 1846); Corso per utilizzo della strumentazione condivisa per analisi granulometrica presso la UOS di Ravenna.

E.DIP.4.5 Il BiGeA ha progressivamente aumentato la disponibilità di moderne attrezzature per la ricerca (si veda E.DIP.1.2, [EDIP4_DOC05]) grazie a progetti scientifici e call d'Ateneo. Queste sono utilizzate anche per le attività dei dottorandi e per tirocini curriculari-di tesi. I laboratori didattici dei CdS hanno adeguate attrezzature, condivise in parte con il dipartimento FaBiT. Negli edifici storici di Bologna aule, uffici, laboratori sono di grandi dimensioni; le criticità sono rappresentate dall'obsolescenza di questi spazi che necessitano di continui interventi di manutenzione (si veda E.DIP.4.6). A fronte di attrezzature laboratoriali moderne, nella sede di Ravenna le criticità sono state determinate per un decennio dalla reale carenza di spazi dedicati agli studenti, con pesanti ripercussioni sull'attrattività della sede. La didattica del BiGeA prevede numerosi crediti di laboratorio-attività di campo, sia in ambito biologico che geologico, che rappresentano un elemento distintivo dei suoi CdS. Queste hanno costi supplementari (es. reagenti di laboratorio, trasporti, tutorati) che non trovano adeguato riscontro nel BID. La Governance d'Ateneo ha avviato una riflessione su queste problematiche. Le azioni di TM-IS hanno invece sofferto poco per le difficoltà relative agli spazi, mantenendo sempre un'elevata capacità di public engagement, collaborazione con Enti-Aziende e comunicazione con la Società, e sono sostenute attualmente da una cospicua dotazione di fondi.

E.DIP.4.6 I dati messi a disposizione nel [DW](#) per il monitoraggio condotto nell'ambito della SUA-RD2023 e successivamente del Riesame-DIP hanno indicato notevoli criticità nella Customer Satisfaction. Sulla base dei dati DW [2023](#), che segnalavano fra gli altri la carente assistenza tecnica presso i laboratori, la nuova Governance dipartimentale ha risposto con proposte di riorganizzazione amministrativa-tecnica, dopo una prima azione avviata dal Direttore precedente (01-2024) con la nomina del Responsabile dei Servizi Tecnici (RST) per le sedi di Bologna-Fano. Va segnalato che negli anni la numerosità del personale tecnico si è ridotta per effetto del budget unificato docenti-tecnici. L'attuale Governance d'Ateneo, per garantire un adeguato presidio amministrativo delle attività istituzionali, ha separato nuovamente le risorse stabilendo la riallocazione del 100% dei punti organico disponibili sul PTA, favorendo quindi l'assunzione di tecnici quanto meno a fronte dei pensionamenti. Un'unità a supporto dei laboratori didattici di tipo biologico ha preso servizio l'1-04-2025 e per la seconda tornata 2025 sono previsti 2 bandi per funzionari tecnici a supporto dei laboratori di ricerca-didattica in ambito geologico. È stata altresì lamentata un'assistenza amministrativa non coerente con le esigenze del Dipartimento, che ha portato alla riorganizzazione di cui al E.DIP.4.3. Nel corso del 2024-2025 è stata fortemente incentivata la partecipazione a corsi di formazione e il trasferimento di conoscenze da parte di personale più esperto; fra questi, il lavoro svolto da un'unità della "Task Force APAP" dell'Ateneo assegnata al BiGeA dal 6 al 12-2024. I dati [DW 2024 della Customer Satisfaction](#) mostrano un notevole miglioramento dei valori complessivi (+ 12%) peraltro testimoniati anche dai singoli indici, tra cui la riduzione dei tempi medi di lavorazione per richieste d'acquisto-RDA (da 142gg 31-01-2024 a 10gg 31-05-2025) per citare un aspetto cruciale. Nel DW2023 veniva rilevata criticità sulla gestione degli spazi di laboratorio, derivante non da dimensione degli spazi, di cui il BiGeA non soffre, ma da spazi obsoleti. La mancanza di aria condizionata in aule e laboratori, compresi quelli con strumenti sensibili, è un aspetto a cui dottorandi-assegnisti-ricercatori (la maggior parte dei rispondenti al questionario) hanno dedicato enfasi. Il problema dell'obsolescenza-scarso funzionalità degli spazi è stato segnalato più volte anche dagli studenti, riportato nei documenti di CP-CdS e nelle Audizioni Dipartimentali con Rettore-CdA-PQA-NdV e rilevato dal NdV nella sua visita (13-05-2025). La sede di Ravenna ha avuto seri problemi di spazi, come già accennato, inclusa la mancanza di riscaldamento-raffreddamento per molte settimane, che ha culminato con la sospensione delle attività nel luglio 2024 causa temperature >34°C nei laboratori. Tuttavia, grazie ad un corposo intervento di nuova edilizia e paralleli adeguamenti tecnici (caldaie, condizionatori), si attende per 10-2025 il ritorno a spazi didattici di qualità per gli studenti. Nella sede di Fano dove è attivo un [Dottorato internazionale](#) che fa capo al BiGeA e attività di ricerca sul mare oltre all'acquario didattico già citato, gli spazi sono ampi e attrezzati, ma è in corso la ristrutturazione di laboratori-uffici per una migliore fruizione degli stessi.

Punti di Forza:

- A fronte di un'ampia offerta formativa, le risorse di personale docente appaiono complessivamente adeguate a sostenere le attività istituzionali. Il Dipartimento è altresì impegnato nella rimodulazione dell'offerta formativa di tre Corsi di Studio, con l'obiettivo di una più equilibrata distribuzione del carico didattico.

- La dotazione di personale tecnico e tecnico-amministrativo, pur suscettibile di potenziamento, risulta complessivamente adeguata all'attuazione della programmazione strategica. La recente riorganizzazione dei servizi amministrativi risulta coerente con la necessità di rendere più efficiente la gestione dei processi.
- Pur evidenziando margini di miglioramento nella partecipazione dei docenti alle attività di aggiornamento, il Dipartimento promuove attivamente gli eventi formativi di Ateneo che risultano monitorati tramite il Data Warehouse.
- Nonostante le ore medie di formazione per il personale tecnico amministrativo risultino incrementabili, il Dipartimento incentiva e monitora la partecipazione del personale tecnico amministrativo ad eventi formativi organizzati a livello di Ateneo. Il Dipartimento è inoltre direttamente coinvolto nell'organizzazione di eventi mirati allo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali (skills linguistiche) per il personale tecnico di laboratorio.
- La recente riorganizzazione dei servizi, integrata dalle infrastrutture e dagli applicativi disponibili, configura un sistema di supporto strategico per la comunità dipartimentale. Sono altresì attive modalità strutturate di monitoraggio.

Aree di miglioramento:

- Le strutture dedicate alla didattica risultano in generale adeguate in termini di capienza. Sono tuttavia presenti ampi margini di miglioramento circa lo stato di manutenzione dei locali e degli arredi didattici, nonché la disponibilità di infrastrutture, come prese elettriche, per l'utilizzo di dispositivi mobili.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Buona Prassi:

- Le collezioni museali sotto la responsabilità scientifica del Dipartimento si presentano ricche e adeguatamente gestite trovando collocazione in ambienti idonei a valorizzarne il rilevante valore culturale.

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP4_DOC01] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 28-5-2025
Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 28-05-25 per il punto all'o.d.g. n. 5.3 "Fase 4B della programmazione didattica AA25-26".
Dettagli:EDIP4.1, punto o.d.g. n. 5.3, pp 8-9.
File:EDIP4_DOC01__Estratto CdD 28 maggio 2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC02] Restituzione Audizione BiGeA 2025 con NdV
Descrizione:Report dell'audizione del Dipartimento BiGeA con il Nucleo di Valutazione del 13-05-2025.
Dettagli:EDIP4.2, par Sintesi finale e Raccomandazioni, p 8.
File:EDIP4_DOC02_Restituzione Audizione BIGEA 2025 con NdV.pdf

- **Titolo:**[EDIP4_DOC03] Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 18-12-2024
Descrizione:Sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento del 18-12-2024 per il punto all'o.d.g. n. 3.6 "Programmazione punti organico".
Dettagli:intero documento.
File:EDIP4_DOC03_Estratto verbale 18 dicembre 2024 con allegato Programmazione PO.pdf

- **Titolo:**[EDIP4_DOC04] Disposizione dirigenziale del D.G. n. prot. N. 0159460 del 27-05-2025
Descrizione:Organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento BiGeA.
Dettagli:intero documento.
File:EDIP4_DOC04_prot. 159460 DD riorganizzazione BIGEA 1.06.2025.pdf

- **Titolo:**[EDIP4_DOC05] Elenco delle principali strumentazioni BiGeA censite su piattaforma IRIS

Descrizione:Elenco delle strumentazioni BiGeA di valore superiore ai 20.000 euro censite su piattaforma IRIS nel corso del processo di razionalizzazione e condivisione delle attrezzature promosso dall'Ateneo.

Dettagli:intero documento.

File:EDIP4_DOC05 lista strumentazioni BiGeA.pdf



Andamento KPI Dipartimento

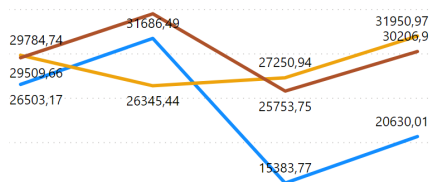
Riferimento

AVA3

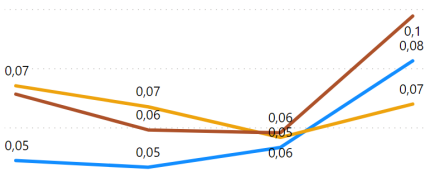
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

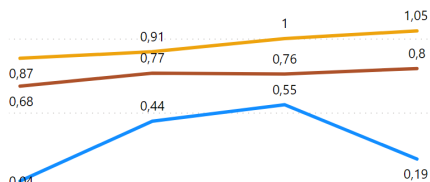
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui doce...



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione è data da confronti esclusivamente negativi e andamenti prevalentemente positivi.